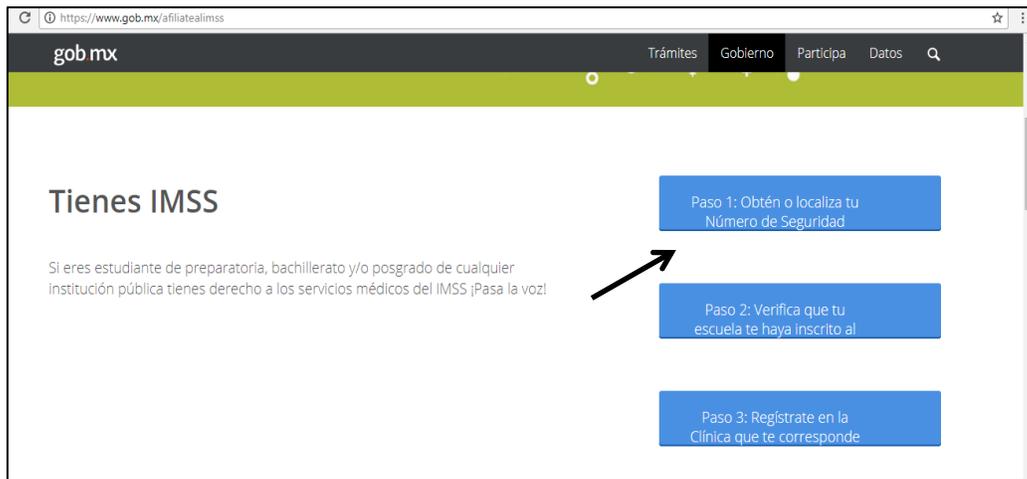


Para realizar tu proceso a través de la web sigue los siguientes pasos:

PASO 1: Ingresa a la página www.gob.mx/afiliatealimss

1. Aparecerá la siguiente pantalla:



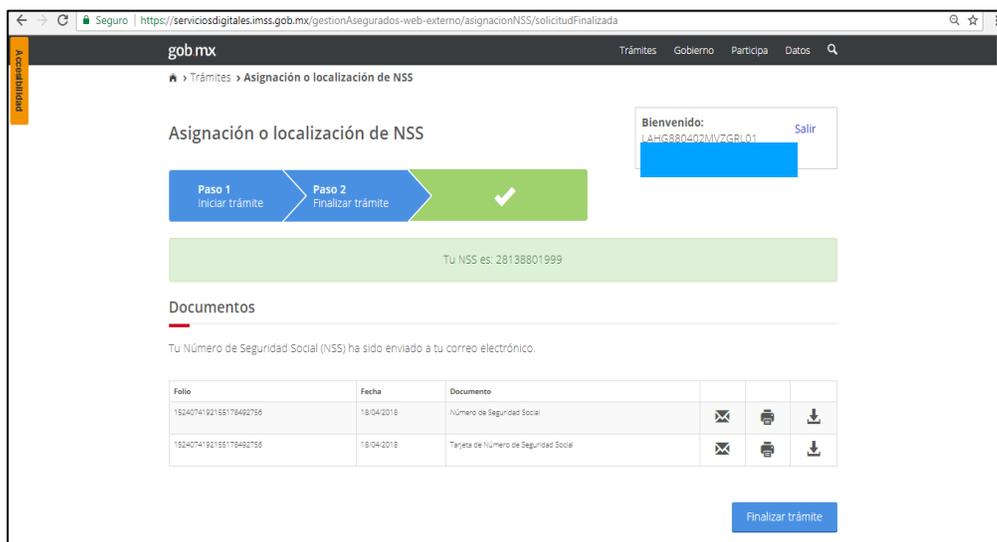
2. Haz clic en el botón paso 1: Obtén o localiza tu Número de Seguridad, el cual abrirá la siguiente ventana:

3. Haz una captura de los datos solicitados

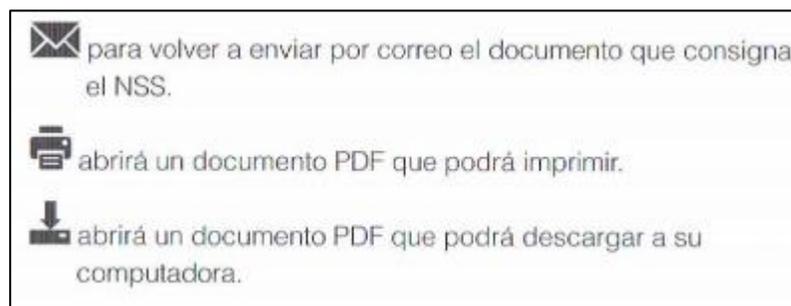
- CURP
- Correo electrónico
- Confirmación de tu correo electrónico
- Escribe las letras de la imagen que se muestran

4. Presiona el botón **Continuar** para registrar tus datos y seguir con el proceso, la pantalla mostrará una ventana con el mensaje, **Su petición se está procesando...espere un momento.**

5. El resultado de tu registro se mostrará en la siguiente pantalla de la siguiente manera:



Se te informará que los formatos generados fueron enviados a tu correo personal y podrás realizar cualquiera de estas tres opciones.



Haz clic en **Finalizar trámite**.

6. Si ya cuentas con tu NSS y este fue localizado por el sistema, se abrirá una ventana indicando que tu número ha sido localizado y se envió al correo electrónico proporcionado.

Se abrirá una ventana con la leyenda **Tu petición ha sido procesada**.

7. Si **NO** cuentas con NSS o no fue localizado de manera exitosa, se presentará la siguiente leyenda :
No se encontró un número asociado a tu CURP, se te asignará uno.

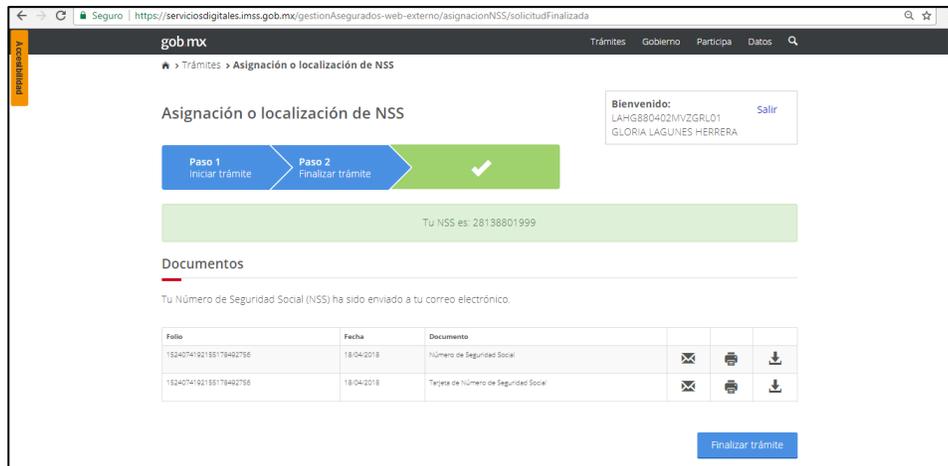
El sistema solicitará que ingreses los siguientes datos:

- Código postal (de manera automática localizará tu estado, y municipio)
- Colonia
- Calle
- Número exterior
- Número interior (en caso de contar con el)

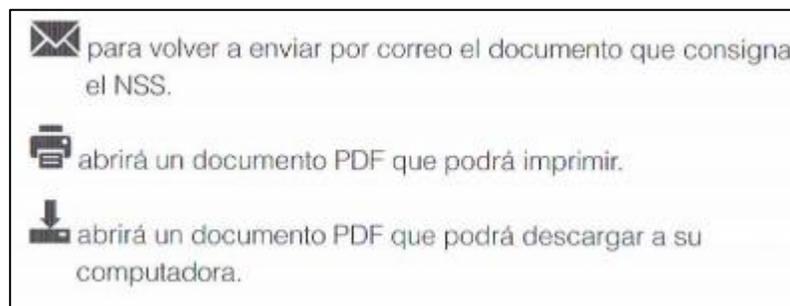
Al terminar hacer clic en **Continuar**.

- El sistema realizará la asignación de tu Número de Seguridad Social, el proceso puede tardar, es importante que no cierres ni actualices la página.
- Se abrirá una ventana que diga:

Asignación de NSS exitosa.
NSS (11)



De igual manera se te informará que los formatos generados fueron enviados a tu correo proporcionado y podrás realizar cualquiera de estas tres opciones.



Haz clic en **Finalizar trámite**.

Se abrirá una ventana con la leyenda **Tu petición ha sido procesada**.